



La Ville de Veauche recrute

Un Agent de bibliothèque (h,f)

Emploi contractuel à temps complet pour un CDD de 3 mois
(catégorie C, filière Culturelle)

Sous la responsabilité de la Directrice du Pôle Culture, événementiel et jumelages et de la responsable de la bibliothèque, l'agent assure les missions suivantes :

A. - Activités et tâches principales du poste :

Accompagner les publics :

- Accueillir le public et assurer un accompagnement documentaire et culturel
- Gérer les transactions de prêt-retour, les réservations, les inscriptions

Gérer les collections :

- Apporter un soutien à la création du fonds musique : sélections, catalogage, équipement ...
- Ranger et assurer le reclassement des collections, assurer les navettes documentaires,
- Procéder à l'équipement des documents imprimés (couverture, renforcement, nettoyage), effectuer de petites réparations
- Participer au traitement des collections : catalogage, indexation, bulletiner les revues, pointer et vérifier les commandes
- Petits travaux administratifs

Participer à la mise en œuvre et à la médiation de la programmation culturelle :

- Participer à l'accueil du public scolaire et aux actions culturelles en faveur des différents publics et partenaires
- Mettre à jour et alimenter le site internet de la bibliothèque (informations pratiques, agenda, coups de cœur, sélections ...), gérer la photothèque de la bibliothèque, réaliser des affiches en lien avec la charte documentaire, gérer les éléments de communication de l'agenda
- Participer aux actions culturelles menées par la bibliothèque hors les murs
- Réaliser des tâches de manutention nécessaires à l'exécution du service.

- Compétences professionnelles :

- Qualités relationnelles et sens du contact
- Connaissance progiciels métier (microbib...)
- Connaissance de la production éditoriale et musicale
- Curiosité, ouverture d'esprit
- Goût pour la médiation et l'action culturelle auprès du jeune public, capacité à proposer des animations adaptées

- Connaissance des techniques d'animation
- Capacité d'écoute des lecteurs, discrétion, patience et tolérance
- Goût pour la lecture, le cinéma et la musique
- Motivation, rigueur, sens de l'organisation et du service public
- Capacité à faire remonter l'information et à respecter les consignes
- Goût du travail en équipe
- Expérience sur poste similaire

CONDITIONS STATUTAIRES :

- Emploi contractuel pour une durée de 3 mois
- Temps complet
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire
- Présence le samedi matin par roulement
- Présence possible lors d'évènements en soirée ou le week-end

Candidature (lettre de motivation + CV) à adresser à Monsieur le Maire, place Jacques Raffin 42340 VEAUCHE, **au plus tard le 16 août 2024.**

Jury de recrutement semaine 35

Poste à pourvoir au 2 septembre 2024.