



VEAUCHE, ville de 8 984 habitants, dynamique et riche de ses projets, recrute sa directrice/son directeur général(e) des services.
(catégorie A, filière administrative, attaché, attaché principal)

Membre de la communauté de Forez Est, Veauche est une ville à taille humaine qui valorise le service public de qualité et l'engagement envers ses citoyens.

Cette attractivité se renforce par ailleurs par une offre à destination des habitants en matière d'équipements structurants, d'aménagement et d'un tissu associatif riche.

Le Maire, Gérard DUBOIS et son équipe municipale portent de nombreux projets dédiés à la population (réhabilitation d'un lieu emblématique : centre de vie dans un écrin d'architecture industrielle, « le Cercle », construction d'une médiathèque...).

En qualité de Directeur Général des Services (h/f), vous assurerez la coordination des différents services (équipe de 120 agents communaux), Vous serez accompagné (e) des membres de l'équipe de direction.

En tant que collaborateur direct du Maire et des élus, vous jouerez un rôle essentiel en apportant votre expertise et vos conseils.

Dans une posture équilibrant vision stratégique, opérationnalité et pilotage de projets,

- Vous insufflez un esprit collaboratif pour accompagner et mobiliser les équipes autour du programme et de la philosophie de la mandature.
- Vous formulez les outils de pilotage et de suivi nécessaire aux réalisations.
- Vous incarnez une autorité naturelle auprès des 120 agents municipaux et vous impulez un mode d'encadrement transversal et réactif. Vous développez la professionnalisation de l'administration et la montée en compétences des équipes.
- Vous être le garant du bon fonctionnement administratif de la collectivité.
- Vous sécurisez juridiquement et financièrement les procédures et les projets.
- Vous mettez en œuvre les orientations de politiques publiques et les décisions définies par les élus.

Sensibilisé aux enjeux d'optimisation et de qualité du service public,

- Vous élaborez une stratégie financière astucieuse pour assurer la réalisation des projets, tout en soutenant les élus dans la définition de la stratégie budgétaire et financière.
- Vous représentez la collectivité au sein des diverses instances et auprès des partenaires, tout en rendant compte de l'activité aux élus.

Profil recherché :

- Diplômé (e) de l'enseignement supérieur avec une spécialisation en administration publique ou en droit
- Maîtrise approfondie du cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités, des procédures (finances publiques, marchés publics, statut de la fonction publique Territoriale).
- Manager reconnu au dialogue social et doté d'une forte aptitude relationnelle et fédératrice. Vous savez mobiliser les ressources humaines et animer le travail en bonne intelligence avec l'exécutif, l'administration, les partenaires.
- Aptitudes organisationnelles et relationnelles reconnues.
- Ingénieux et opérationnel, vous savez vous approprier des enjeux politiques et administratifs, et êtes en capacité d'accompagner les élus dans leur vision, grâce à des capacités d'anticipation et de synthèse.
- Femme ou homme de terrain, vous êtes impliqué et disponible

Conditions du poste :

Recrutement dans le cadre d'emploi des attachés

Horaires : du lundi au vendredi 39 h avec 23 RTT (horaires variables, réunions fréquentes en soirée)

Détachement sur emploi fonctionnel de DGS à temps complet

Permis B obligatoire

Contact et modalités de candidature

Contact téléphonique :

04.77.36.82.82

Merci d'adresser, avant le 10 avril 2025, votre candidature (lettre de motivation, CV, dernier compte-rendu d'entretien annuel, dernier bulletin de paie, copie des diplômes, dernier arrêté de situation) à : Monsieur le Maire, Place Jacques Raffin 42340 VEAUCHE

Poste à pourvoir dès que possible